

2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий положение устанавливает организацию выдачи и списания хозяйственных товаров в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №279 Московского района (далее ГБДОУ).
- 1.2. Функции обеспечения материалами для текущих нужд ГБДОУ осуществляет заместитель заведующего по АХЧ.
- 1.3. Материалы для текущих нужд ГБДОУ расходуются только на плановое обеспечение в пределах установленных норм обеспечения. Расходование материалов для текущих нужд, сверх установленных норм, а также их выдача лицам, не работающим в ГБДОУ, запрещена.
- 1.4. Материалы для текущих нужд ГБДОУ заготавливаются в соответствии с установленными нормами обеспечения.

2. Порядок выдачи

- 2.1. Материалы для текущих нужд отпускаются непосредственно ответственным работником ГБДОУ. Выдача материалов для текущих нужд осуществляется ежемесячно.
- 2.2. Заместитель заведующего по АХЧ обеспечивает необходимыми хозяйственными товарами работников ГБДОУ,
- 2.3. Для выдачи материалов применяются документы на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения

3. Порядок списания материалов для текущих нужд

- 3.1. Списание материалов для текущих нужд происходит в момент их выдачи, в соответствии с утвержденными нормами обеспечения на основании акта о списании материальных товаров.

Нормы расхода хозяйственных товаров в учреждении.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма на одного работника в год |
|-------|--------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Полотенца бумажные | пач/чел | 6 |
| 2 | Перчатки резиновые | пар/чел | 12 |
| 3 | Перчатки х/б | пар/чел | 12 |
| 4 | Мешок для мусора | шт/чел | 200 |
| 5 | Ведро п/эт | шт/чел | 3 |
| 6 | Швабра | шт/чел | 3 |
| 7 | Щётка для пола | шт/чел | 3 |