

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга**

Принято Общим собранием
образовательного учреждения
протокол № 1 от 28.08.2015



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ

№ 279

Л.И. Милошик

Приказ № 6 от 01.09.2015

**Положение
о музыкальном зале
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2015 г

1. Общие положения.

- 1.1. Музыкальный зал создан в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 279 Московского района Санкт – Петербурга (далее – ДОУ) – и имеет многофункциональное значение:
- 1.2. - методическое
- эстетическое
- центр творческого развития
- 1.2. Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07 1998 № 124 -ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
 - Уставом ДОУ.
- 1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.
- 1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:
 - проведение образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
 - мониторинг результатов музыкального развития детей;
 - повышение квалификации т профессиональной компетенции музыкального руководителя;
 - стимулирования творчества детей, членов педагогического коллектива;
 - работа над самообразованием и самосовершенствованием;

- накопление музыкально – методического репертуара, аудиоматериала, наглядно – раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей,
- научно – методическое обеспечение учебно – воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО;
- создание положительной психо – эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

2. Содержание музыкального зала.

- 2.1. План работы по музыкальному воспитанию.
- 2.2. Детские музыкальные инструменты, ТСО.
- 2.3. Литературы по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно – методические пособия.
- 2.3. Пособия для развития музыкально – ритмических движений.
- 2.4. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре.
- 2.5. Музыкально – дидактические игры.
- 2.6. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.7. Атрибуты к праздникам.

3. Организация образовательного процесса в музыкальном зале.

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по музыкальному воспитанию, планов.
- 3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.
- 3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.
- 3.4. организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.
- 3.5. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

4. Принципы организации музыкального зала.

- многофункциональность;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность;

5. Порядок работы.

- 5.1. Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.
- 5.2. Музыкальный руководитель ДОУ работает по графику, утвержденному заведующим.

6. Средства и материальная база.

Оснащение музыкального зала проводится за счет бюджетного финансирования.