

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга**

Принято Общим собранием
образовательного учреждения
протокол № 1 от 28.08.2015



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ

№ 279

Л.И. Милошик

Приказ № 6 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 279**

Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №279 Московского района Санкт-Петербурга определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Методическая работа в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 279 Московского района Санкт-Петербурга (далее–ДОУ) регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом и основывается на изучении запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.3. Методическая работа в ДОУ направлена на:

- реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, требований нормативно-правовых документов в области образования;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы в ДОУ является повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДОУ:

2.2.1 Обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ.

2.2.2. Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развитие творческого потенциала каждого педагога.

2.2.3. Организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации рабочих программ, Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.4 Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.5. Осуществление контроля реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи воспитателям и специалистам ДОУ.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме, создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов ДОО наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к уровню образования детей дошкольного возраста.

2.2.9. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса и нормативно-правой базы функционирования и развития ДОО;

3. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Методическая работа отражает приоритетные направления развития ДОО.

3.2 Методическая работа в ДОО направлена на:

* обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

* создание развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении;

* повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;

* выявление передового опыта, организацию и инициирование мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

* разработку и реализацию образовательных программ;

* создание банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т.д.;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий ДОО;
- заместитель заведующего по ВР;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- координаторы творческих групп (в рамках сетевого взаимодействия ДОО района);

4.2. Компетенция участников методической работы

4.2.1. Воспитатели, специалисты:

- участвуют в методической работе ДООУ, работе районного методического объединения, в рамках сетевого взаимодействия;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические рекомендации, рабочие программы, формы, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам, участвуют в методической работе города и района.

4.2.2. Координаторы творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы.

4.2.3. Заведующий, заместитель заведующего по УВР:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы

4.3.1. Воспитатели, специалисты обязаны:

- проводить открытые занятия для педагогов и родителей воспитанников;
- систематически посещать методические мероприятия в ДООУ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять фонд методического кабинета (конспектами, методическими разработками и т. д.)

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- плана работы педагогического коллектива (на год , на месяц);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих образовательную деятельность педагога);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и рабочих программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).