

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 279 Московского района Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 279
Протокол № 1 от 29.08.2017

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 279
Протокол № 1 от 28.08.2017



Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детский сад №279

Л.И. Милошик

Приказ № 43 от 29.08.2017

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановлении воспитанников Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 279 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с
- ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г.
 - № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
 - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных

№ 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от

г. № 1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 г. № 273-р» -

- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11

«Профилактика полиомиелита»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 279 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 279 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ). Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное учреждение

- 3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
 - осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Московского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;
 - после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.

4. Порядок и основание отчисления из ГБДОУ

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 1. в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
 - 2. досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ
- 4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины;
- 4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.
- 4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления воспитанника в ГБДОУ

- 5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на

основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.