

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 279 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 24.10.2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 18.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ГБДОУ детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга
Л.И. Милошук
Приказ № 17 от 21.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 279 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26 п.6) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБДОУ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 279 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.

1.4. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет представитель администрации (заместитель заведующего).

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

1.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

2.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании прямым голосованием из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы (по одному представителю от группы).

2.2. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входит представитель администрации Образовательного учреждения (заместитель заведующего).

2.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

2.5. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

2.6. Состав совета родителей и его структура утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением на основании решения общего родительского собрания.

2.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4. Порядок принятия решений

4.1. Совет родителей собирается на свои заседания председателем или по решению 2/3 членов Совета родителей.

4.2. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и правомочны, если на его заседании присутствуют более 2/3 членов Совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.4. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.5. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Образовательным учреждением и печатью учреждения.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится постоянно, передается по акту.