

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №279
Московского района Санкт – Петербурга
Протокол № 2 от 01.11.2017 г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

выборного органа первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол № 9 от 03.11.2017

Председатель профсоюзного комитета
 Е.А. Олейникова



УТВЕРЖДАЮ

ГБДОУ детский сад №279
Московского района Санкт - Петербурга

Л.И. Милошик

Приказ от 03.11.2017

№ 13-3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего
характера
всем категориям работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера всем категориям работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 279 Московского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера всем работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 279 (далее по тексту Положение) разработано на основании :

- Трудового кодекса РФ
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597
- Распоряжения правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 09.09.2013 № 2071-р.
- Приложение к Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р «Примерные показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 279 (далее по тексту - Учреждение) и регламентирует порядок формирования и использования средств фонда доплат и надбавок (далее ФДН) к заработной плате работников ГБДОУ № 279

1.2.1. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива , согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях улучшения материального положения работников и усиления стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда; развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса, а так же с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников.

1.4. Устанавливает выплаты работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия, утверждаемая приказом руководителя Учреждения.

1.4.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с «Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера».

1.5. В ГБДОУ № 279 вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- Компенсационные выплаты;
- Доплаты;
- Надбавки;

- Стимулирующие выплаты педагогическим работникам;
- Премии;
- Материальная помощь.

1.6. Формирование средств на стимулирующие выплаты сотрудникам ГБДОУ № 279 осуществляется из фонда доплат и надбавок к заработной плате сотрудников учреждения, размер которого определяется приказом по учреждению по согласованию с главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.7. Комиссия ГБДОУ №279 в пределах, полученных ассигнований, самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

1.8. Материальное стимулирование специалистов, служащих и рабочих ГБДОУ №279 не является обязательной составной частью оплаты труда, а выступает в качестве дополнительной стимулирующей выплаты к заработной плате при наличии средств в учреждении и на основании приказа руководителя.

1.8.1. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель Учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

2. ФОРМЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Компенсационные выплаты – это дополнительные меры социальной поддержки работников, гарантированные законодательством.

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Единовременная выплата молодым специалистам педагогам	В соответствии с законодательством	Работа в учреждении
Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) – молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, являющимся педагогическими работниками	50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге	Работа в учреждении, подтверждающие проездные документы
Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления для педагогических работников	2,5 базовой единицы один раз в пять лет	1 раз в 5 лет, если государственное учреждение является основным местом работы

2.2. Доплаты – дополнительные выплаты за трудозатраты работника, не входящие в его прямые должностные обязанности.

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

Работа, связанная с ведением сайта Учреждения	5% фактического оклада	Своевременное обновление информации на сайте, отсутствие замечаний надзорных органов - по факту выполненной работы
Ведение базы данных «Параграф»	5 % фактического оклада	Своевременное обновление информации, отсутствие замечаний - по факту выполненной работы
Работа по ведению дел ГО и ЧС, мобилизационной подготовки, обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, воинский учет	30 % фактического оклада	Своевременное ведение и сдача документации, отсутствие замечаний - по факту выполненной работы
Работа по ведению дел по охране труда	30 % фактического оклада	Своевременное ведение и сдача документации, отсутствие замечаний - по факту выполненной работы
Исполнение обязанностей членов контрактной службы	30% от фактического оклада	Своевременное ведение документации, выполнение плана-графика без замечаний
Участие педагогического и непедагогического персонала в мероприятиях ДОУ(выступление в качестве персонажей, ведение праздника, ведение родительского собрания)	5% от фактического оклада	Фактическое исполнение
Активное участие в подготовке к мероприятиям ДОУ(помощь в оформлении костюмов, пошив костюмов, организация декораций, изготовление атрибутов для праздников, составление плана, конспекта родительского собрания, участие в организации родительского коллектива	5% от фактического оклада	Фактическое исполнение

Участие в комиссиях , рабочих группах и профсоюзе ГБДОУ	5% от фактического оклада	Приказ руководителя ГБДОУ, фактическое исполнение Единая выплата
---	------------------------------	---

2.3. Надбавки – дополнительные выплаты за особые условия труда по своей должности.

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За вредные условия труда	Повара – 4% Рабочий по кухне – 4% Мойщик посуды – 4%	По результатам оценки труда(Аттестация рабочих мест)

2.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам.

- Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга.(распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от от 09.09.2013 № 2071-р.)

N п/п	Показатель	Индикатор критерия	Значения критерия	Весовой коэффициент показателя
1	Уровень овладения воспитанником ОУ (группы ОУ) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Соотношение количества воспитанников группы (ОУ), овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в процентах к численности воспитанников группы (ОУ) на период 01.09.20.....г.; 01.06...20...г. Результат педагогической диагностики	До 100% - 3,0 бала 50% - 1,0 балла
2	Посещаемость воспитанниками ДОУ (группу ДОУ)	Доля воспитанников, фактически посещающих ДОУ (группу ДОУ)	Выполнение планового показателя посещения воспитанниками ДОУ (группы ДОУ)	100% - 3,0 50% - 1,0 балла Меньше 50%- 0 балла
3	Снижение уровня	Средний показатель заболеваемости	Снижение более 10 %	1,0 балл

	заболеваемости воспитанников ОУ (группы ОУ)	воспитанников ОО (группы ОО) за последние 0.5 года	на том же уровне	0 балла
4	Отсутствие травм у воспитанников ОУ (группы ОУ) во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	Отсутствие травм	3,0 балла
5	Участие воспитанников ДОУ (группы ДОУ) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях	уровень ДОУ	До 100%	3,0 балла
			До 50 %	1,0 балла
		районный уровень	До 100%	3,0 балла
			До 50 %	1,0 балла
		городской уровень	До 100%	3,0 балла
			До 50 %	1,0 балла
6	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, положительно оценивающих деятельность педагога	Организация мероприятий для родителей (открытые занятия, мастер-классы, проекты и т.п. с подтверждением – фото, лист регистрации, отзывы) - кроме утренников, родительских собраний	3,0 балла
			Участие родителя в акциях ДОУ	2,0 балла
			Благодарственные отзывы от родителей за качество работы педагогических кадров (ДОУ, отдел образования, Комитет по образованию)	3,0 балла
				2,0 балла
			родительских собраний	
7	Создание портфолио	Инновационный подход в работе с родителями	Возрастной группы	1,0 балла
			Создание портфолио на каждого воспитанника (выявление интересов, талантов, и т.д.)	3,0 балла

8	Подготовка сообщения педагогом обучающего (консультативного) характера на мероприятиях внутрифирменного обучения детского сада	Сообщение обучающего характера	С использованием практического материала (открытое занятие для педагогов, видеоматериал, презентация)	3,0 баллов
			Зачитывание материала	1,0 балла
9	Наставничество	Осуществление педагогической помощи работникам с опытом работы педагогической деятельности до 3-х лет(трех)	помощь в подборе методического материала, оснащения развивающих зон, конспекты консультаций, аналитические справки в конце работы – ежемесячно, заявление наставника (воспитателя) на 01.09.20....,приказ руководителя ГБДОУ	3,0 баллов
10	Участие педагога ДОУ в районных, городских общероссийских мероприятиях	Участие в конкурсах	Городской уровень	3,0
			районный уровень	3,0
		Участие в методических объединениях района	Общероссийский уровень	3,0
			1-3 раза в месяц	1,0
11	Своевременное и качественное оформление документации группы ОУ	Наличие, своевременно и качественно оформленной документации группы ОО	без замечаний	3,0 балл
			1-2 замечания	2,0 балла
12	Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности	Изготовление педагогом игровых и методических пособий (наглядный, раздаточный материал, оснащение развивающих зон по	100% - выполнено	3,0 балла
			75% -выполнено	2,0 балла

		5-ти образовательным областям) в соответствии с годовым планом ГБДОУ	50%-выполнено	1,0 балла
13	13. Дополнительное образование для воспитанников	Организация дополнительного образования (кружковая деятельность)	До 100% участников (посещающих)	3,0 балла
			До 50% участников (посещающих)	1,0 балла
14	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, положительно оценивающих деятельность педагога	отсутствие жалоб	1,0 балл
			обоснованная жалоба	- 10 баллов
			благодарственные отзывы	1,0 балла
			создание страницы на официальном сайте учреждения	1,0 балла
			периодическое обновление, дополнение страницы на официальном сайте учреждения	1,0 балла по факту выполненной работы
			Страница не обновляется	- 3 балла
			за каждое мероприятие для родителей (открытые занятия, мастер-классы, проекты и т.п. с подтверждением – фото, лист регистрации, отзывы)	3,0 балла
			участие в работе по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1,0 балла
Итого максимальное количество баллов на 1-го педагогического сотрудника				53 балла

2.5. Премии.

В качестве критериев для определения размеров премиальных выплат учитывается:

- соблюдение норм трудовой дисциплины за квартал – до 50 % от фактического оклада;
- за качество работы непедагогическому персоналу до 50 % от фактического оклада;
- за активное участие в общественных мероприятиях ГБДОУ № 279 до 50 % от фактического оклада;
- премирование работников учреждения к юбилейным датам и государственным праздникам до 100% от фактического оклада;
- по результатам года 1 раз в год – до 100%
- стаж работы в учреждении от 5 лет 1 раз в год – до 100%

2.6. Материальная помощь.

- Материальная помощь при несчастном случае с работником или членом семьи – в размере до 100 % от должностного оклада;
- Материальная помощь на рождение ребенка- до 100 % от должностного оклада;
- Материальная помощь на рождение ребенка- до 100 % от должностного оклада;
- Материальная помощь ко дню бракосочетания- до 100 %
- Материальная помощь на рождение ребенка- до 100 % от должностного оклада;
- Дорогостоящее лечение – в размере до 50% от должностного оклада.

2.6.1. Материальная помощь выплачивается на основании:

- Письменного заявления работника на имя руководителя
- Письменного ходатайства заместителя руководителя Учреждения(АХЧ,УВР);
- При предоставлении сотрудником соответствующих документов (справок, свидетельств и т.д.)

2.6.2. Материальная помощь производится по приказу руководителя Учреждения, не чаще 1 раза в год.

2.7 К распределению за текущий месяц берется сумма, получаемая путем сложения плановой суммы стимулирующего фонда и сложившейся экономии фонда заработной платы Учреждения.

2.8 Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников и других работников Учреждения, включая внутренних совместителей.

2.8.1. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2.9. Вновь поступившим педагогическим сотрудникам стимулирующие выплаты по п.2.4. настоящего положения выплачиваются по истечению 3 месяцев (за квартал) по результатам деятельности в соответствии с критериями эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга. (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от от 09.09.2013 № 2071-р.).

2.9.1. Педагогическим сотрудникам, отсутствующим по причине больничного листа или отпуска (включая учебный, ежегодный, без сохранения заработной платы), стимулирующие выплаты по п.2.4. настоящего положения выплачиваются прямо пропорционально отработанному времени (за квартал) по результатам деятельности в соответствии с критериями эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга. (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р.).

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УМЕНЬШЕНИЯ РАЗМЕРА ИЛИ ЛИШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ВСЕМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ)

- 3.1. За нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка – 100%;
- при наличии действующих дисциплинарных взысканий (регулярные опоздания на работу, прогул, нетрезвое состояние и т.д.);
- 3.2. При наличии случаев детского травматизма – 100%;
- по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком;
- 3.3. При наличии обоснованных жалоб от родителей воспитанников – 100%;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника (в ДОУ, администрацию района, администрацию города);
 -
- 3.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей
- при наличии нарушений по результатам проверок
- администрации **Учреждения**- 50%
контролирующих или надзорных служб – 100%
 - за нарушения санитарно-эпидемиологического режима- 50%
 - при халатном отношении к сохранности материально-технической базы и ресурсам (тепло-, водо-, энерго-)- 50%
 - за нарушение этики общения в трудовом коллективе -50%
 - при халатном отношении педагогического персонала:
 - оставление детского коллектива без присмотра воспитателя- 100%
 - страница сайта ДОУ не обновляется-50%
 - при отсутствии документации, ведение документации не в соответствии с предъявляемыми требованиями-50%
 - за нарушение техники безопасности при оформлении развивающей среды в групповых, раздевальных, спальнях и туалетных помещениях-50%
 - за нарушение содержания кладовых и пожарных выходов-50%
 - за нарушение теплового режима(закрытие дверей на лестничный проем)-50%