

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 279
Московского района Санкт–Петербурга**

Принято Общим собранием
образовательного учреждения
протокол № 1 от 29.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 279
Московского района Санкт-Петербурга

Л.И. Милошик

Приказ № 10-14 от 30.08.2018

**Положение
о публичном докладе
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 279
Московского района Санкт–Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета дошкольного образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития дошкольного образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу лиц и призван информировать об основных результатах и проблемах функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения, его образовательной деятельности; способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с другими дошкольными образовательными учреждениями, а также помочь родителям (законным представителям) в выборе конкретного дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования дошкольного образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития дошкольного образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3. В подготовке Публичного доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.

1.4. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Публичный доклад представляется в дошкольном образовательном учреждении 1 раз в год. Публичный доклад ежегодно размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения не позднее 15 сентября текущего года.

1.6. Администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение публичных докладов и их доступность широкому кругу лиц.

2. Подготовка Публичного доклада

2.1. Подготовка Публичного доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;
- утверждение плана подготовки Публичного доклада, включающего разработку структуры Публичного доклада, сбор и обработку необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга); формирования Публичного доклада;
- обсуждение проекта Публичного доклада на заседании Совета дошкольного образовательного учреждения и Педагогическом Совете, доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного доклада и подготовка его к публикации.

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- * актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным

потребностям всех заинтересованных сторон;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной (источники информации должны отвечать критерию надежности);
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада;
- аналитичность – Публичный доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы;
- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.3. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 4-5 печатных страниц (без учета приложений).

2.4. Публичный доклад утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Публичный доклад включает в себя следующие основные разделы:

3.1.1. Вводная часть.

3.1.2. Основная часть:

- общая характеристика дошкольного образовательного учреждения;
- особенности организации образовательного процесса о дошкольного образовательного учреждения;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты образовательной деятельности.

3.1.3. Заключение.

3.1.4. Приложения.

3.2. В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Содержание основной части Публичного доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые дошкольным образовательным учреждением в отчетном периоде.

В Публичном докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т. д.).

Для качественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года.

3.3.1. Раздел «Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения» включает информацию:

- о дате создания дошкольного образовательного учреждения;
- о полном наименовании дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом, о режиме работы;
- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- о структуре дошкольного образовательного учреждения (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т. д.);
- о структуре управления дошкольным образовательным учреждением, включая контактную информацию ответственных лиц;
- об органах самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- о содержании инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения (наличии музыкального и физкультурного залов, кабинетов, помещений для определенных видов образовательной деятельности);

- об участии родителей (законных представителей) в жизнедеятельности дошкольного образовательного учреждения;

- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности;

3.3.2. Раздел «Особенности организации образовательного процесса» отражает:

- состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- содержание образования (перечень реализуемых программ дошкольного образования);

- особенности организации предметно-развивающей среды;

- содержание инновационной деятельности;

- формы организации образовательной деятельности;

- особенности реализуемого учебного плана

- социальное партнерство и социальную активность дошкольного образовательного учреждения

- основные формы работы с родителями (законными представителями);

- организацию дополнительных образовательных услуг (перечень, условия и порядок их предоставления, в том числе платных дополнительных образовательных услуг);

- особенности организации новых форм дошкольного образования;

- традиции дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. Раздел «Условия осуществления образовательного процесса» включает информацию:

- об обеспеченности кадрами (наличие вакансий педагогических работников);

- об оснащении учреждения методическими, дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;

- об обеспечении безопасности жизни и деятельности и здоровьесбережении в дошкольном образовательном учреждении (наличие пожароохранной защиты, соблюдение санитарно-гигиенического режима, реализация здоровьесберегающих программ и технологий, система физкультурно-оздоровительных мероприятий: оздоровительные мероприятия в режиме дня,

- дни и недели здоровья, организация питания и др.);

- о наличии информационных ресурсов и их использовании (наличие сайта, локальной сети, медиатеки; использование компьютера в образовательном процессе, в управлении дошкольным образовательным учреждением, в работе с родителями);

- о финансовых ресурсах и их использовании (объем поступления и расходования финансовых средств: бюджетных и внебюджетных).

3.3.4. Раздел «Результаты образовательной деятельности» включает

- результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (динамика показателей здоровья: статистика по группам здоровья, среднегодовым пропускам одним ребенком по болезни; статистика травматизма);

- результаты внутреннего мониторинга (промежуточного, итогового) освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- результаты участия дошкольного учреждения в методической работе районного информационно-методического центра, городских методических мероприятиях;

- результаты участия воспитанников, педагогов в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;

- отзывы родителей о деятельности педагогов, условиях и качестве предоставляемых услуг;

- информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения (в федеральных, региональных, муниципальных изданиях).

3.4. Раздел «Заключение» включает:

- краткие выводы о результатах развития дошкольного образовательного учреждения, уровне решения приоритетных задач;

- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;

- основные приоритеты в развитии на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике; программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие дошкольное образовательное учреждение в предстоящем году.

3.5. Раздел «Приложения» может содержать: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие основные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения, содержащиеся в Публичном докладе.

4. Представление Публичного доклада

4.1. Основными вариантами представления Публичного доклада могут быть:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), заседания общего Собрания образовательного учреждения;
- размещение Публичного доклада на информационном стенде в дошкольном образовательном учреждении;
- публикация сокращенного варианта Публичного доклада в печатных и электронных средствах массовой информации;
- размещение Публичного доклада на сайте дошкольного образовательного учреждения.

4.2. В Публичном докладе необходимо указать варианты обратной связи для направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности образовательного учреждения и тексту Публичного доклада.